

T.C
ESENER KAYMAKAMLIĞI
ORUÇ REİS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin efkarını sarmışsa çelik ahrılı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı;
Düşün ülkedeki binlerce yefesiz yatını.
Sen şehit öğlusun, incitme, yazıkır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Eylesin tek vatanından beni dünyaya cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden kanlı, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyese, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetsek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zate vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evsadi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğum kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ESENLER	
Adres:	Oruç Reis Mah. Marmara cad. no:17	Coğrafi Konum (link)	http://urlkisantma.com/OkOe3
Telefon Numarası :	02124297501	Faks Numarası:	02124297503
e- Posta Adresi:	750547@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	oruceisanadoluiamhatiplisesi.meb.k1 2.tr
Kurum Kodu:	750547	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



İnsana Saygı ve Sevgiyi, Demokrasiyi, Bilimin ve Toplumsal Değerlerin Işığında Eğitimi, Yenilikçiliği ve Çalışmayı İlke Edinerek Ülkesine, Toplumuna ve İnsanlığa Faydalı, Aidiyet Duygusu Gelişmiş Bireyler Yetiştirmeyi Hedefleyen Oruç Reis Anadolu İmam hatip Lisesi Başarılı Bir Eğitim Kurumu Olma Kimliği ile Eğitim Öğretimin Kalitesinin Arttırılması İçin Tüm Birimleri ile Gayretli Bir Şekilde Çalışmaktadır. Bu Çalışmada Bilgi ve Planlama Temellerine Dayanan Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Planlanmış Zaman Diliminde Gerçekleşen Uygulama Faaliyetleri Stratejik Planı Oluşturmaktadır. Stratejik Planlama Bulduğumuz Nokta İle Ulaşmayı Arzu Ettiğimiz Durum Arasındaki Yoldur. Bugünden Yarına Nasıl Hazırlanmamız Gerektiğinin Bir Resmidir. Okulumuzun Amaçları, Hedefleri, Eylem Planı Ve Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı da Dikkate Alınarak Hazırlanmış Olan (2024/2028) Oruç Reis Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planında Belirtilen Hedeflere Ulaşmamızın Okulumuzun Gelişimine ve Kurumsallaşma Süreçlerine Önemli Katkılar Sağlayacağına İnanmaktayız. Hazırladığımız Stratejik Planda Dört Temel Soru Hâkimdir Ve Hedeflerimizi Bu Sorular Çerçevesinde Yeniden Biçimlendirdik.

- 1- Neredeyiz?
- 2- Nereye Varmak İstiyoruz?
- 3- Varmak İstedğimiz Hedefe Nasıl Ulaşabiliriz?
- 4- Başarımızı Nasıl Takip Eder Ve Değerlendiririz?

Tüm Bu Sorulara Verdiğimiz ve Vereceğimiz Cevaplar Stratejik Planımızın Gerçekleşme Süreci İçerisinde Olacak ve Kurumumuzu Daima Bir Adım Öteye Taşımaya Yarayacaktır.

Yeni Planın Uygulanma Aşamasında Katkısı Olacak Tüm Paydaşlara Şimdiden Teşekkür Ederken Strateji Yönetim Ekibine, Öğrenci ve Velilerimize, Diğer Tüm Kurum Ve Kuruluşlara Şükranlarımı Arz Ederim.

Selahattin DAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SELAHATTİN DAL	Okul Müdürü	KEVSER SAKAL	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
SANIYE TÜFEKÇİ	Müdür Yardımcısı	MERT ÇETİN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
YUNUS EMRE ALTINTAŞ	Öğretmen	MEHMET YAŞAR	Stratejik Plan Ekip Üyesi
ESME DUMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	ÇİĞDEM AĞAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
NURCAN BOZKUŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		
SELAHATTİN DAL	Okul Müdürü		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi çalışmasında okulumuzun yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun arsası AYTEN ONAR, MEHMET RECEP SERİN, MEHMET NECMETTİN SERİN, MUALLA ANIL ve BEHÇET SEYİT KEKİM adlı kişiler tarafından bağışlanmış olup, 1991 yılında Özel İdare tarafından 4585 metrekare alan üzerine 850 metrekare 4 kat ve 27 derslik olarak inşaatı tamamlanmıştır.

Okulumuz Eğitim-Öğretime 1991 yılında açılmıştır. Okulumuz ilk açıldığı yıl Bakırköy ilçesine bağlı iken 1992 yılında Güngören'in ilçe olması nedeniyle Güngören ilçesine bağlanmış olup, 1994 yılında Esenler'in ilçe olması nedeniyle de Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlanarak hala bu ilçeye bağlı olarak Eğitim - Öğretime devam etmektedir. Okulun mülkiyeti il özel idaresine bağlıdır.

Okulumuz 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında Erkek İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüş ve okulumuz bünyesine ortaokul öğrencileri eklenmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planında yer alan hedeflerin bir kısmı gerçekleştirilirken bir kısmı yapılamamıştır. Aşağıda 2019-2023 hedeflerimizden bazıları ve gerçekleştirilme durumları belirtilmiştir.

HEDEFLER	
Yükseköğretim programlarına yerleştirdiğimiz öğrenci sayımızın artması	12. sınıf öğrenci sayımız azalması nedeniyle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
Sportif, kültürel ve sosyal projelerde daha aktif katılımın sağlanması	Okul idare ve öğretmenlerimizin gayretiyle bu konuda başarılı çalışmalar yapıp hedefe ulaşılmıştır.
Bölgesel ve il düzeyinde gerçekleştirilen yarışma ve müsabakalara katılım sağlanması	Beden eğitimi zümresinin çalışmaları ile bu hedefe ulaşılmıştır
Mesleki açık öğretim yüz yüze öğrenci sayısının artması	Bu hedef gerçekleştirilmiştir. Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler ile irtibata geçilerek yüz yüze mesleki açık öğretime yönlendirmeler yapılmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Oruç Reis Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG:12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri)657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM’ nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalar da gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Şura Kararları	İstanbul İl Mem Stratejik Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Esenler İlçe Mem Stratejik Planı
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	
Avrupa2024 Stratejisi	
Ulusal İstihdam Stratejisi	

Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB11.Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedefler için her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Esenler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri(kayıt ,nakil ,ders programlar vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi(EKYS)İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş başında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2-6 Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri, ürün ve hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir.

Okulumuzda etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin ve beklentilerinin dikkate alınması; okulumuz faaliyetleri ile ürün ve hizmetlerinin daha iyi gerçekleştirilebilmesi, stratejik planın uygulanmasını ve sahiplenilmesini sağlayacaktır. Okulumuzda planlamanın ilk aşamalarında görüş birliği oluşturulması, sağlanabilmesi, bilgiye dayalı karar almaya yönelik çalışmalar yapılarak farklı paydaşların faaliyetleri izleyip değerlendirebilmesi ve görüşlerin alınabilmesi için paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu noktadan yola çıkılarak ilk aşamada okulumuz ürün ve hizmetlerinden etkilenebilecek tüm paydaş grupları belirlenmiştir. Belirlenen paydaş gruplarının ilişkileri, güçleri ve etkileri ile katılım stratejileri belirlenerek paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında, paydaşların kurum hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmiş, beklentiler tespit edilmiş, kurumun faaliyetlerine engel olabilecek faktörlerin belirlenmesi ve ortadan kaldırılması için çözüm yollarının oluşturulması sağlanmıştır.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo4. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Esenler Kaymakamlığı		√
Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların önceliklendirilmesi ;Kamu İdareleri İçin Strateji Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo5.Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Esenler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2,3 gözet;4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1,2,3 İzle;4,5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam;4= Çok;3= Orta;2= Az;1= Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo6.Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	iMEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müfütülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A- Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4			√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√								√		
	6				√	√	√											
	7			√	√	√	√											
	8			√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
	6			√	√	√												
C- İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D- Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√							
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√		√	√				√		
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√		√	√						
E- Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√		√								
	4				√	√	√	√										

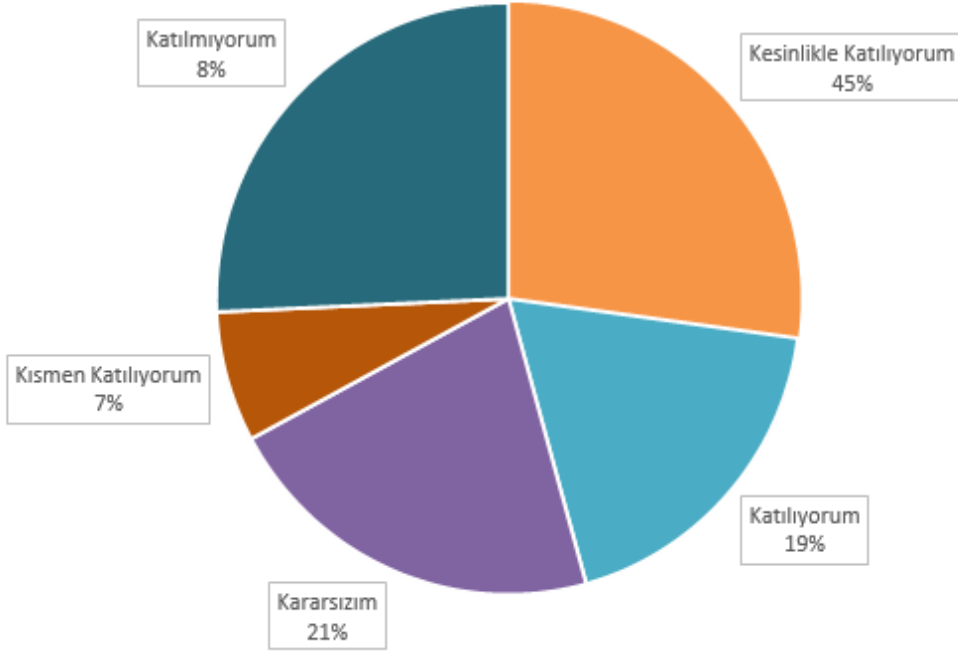
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo7.PaydaşGörüşlerininAlınmasınaİlişkin Çalışmalar

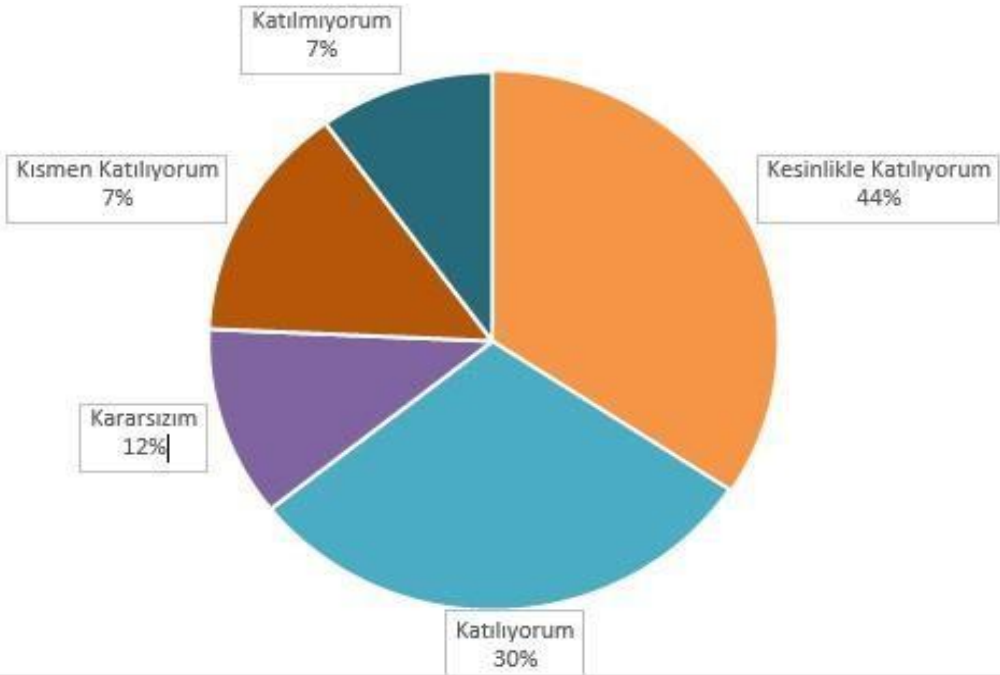
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

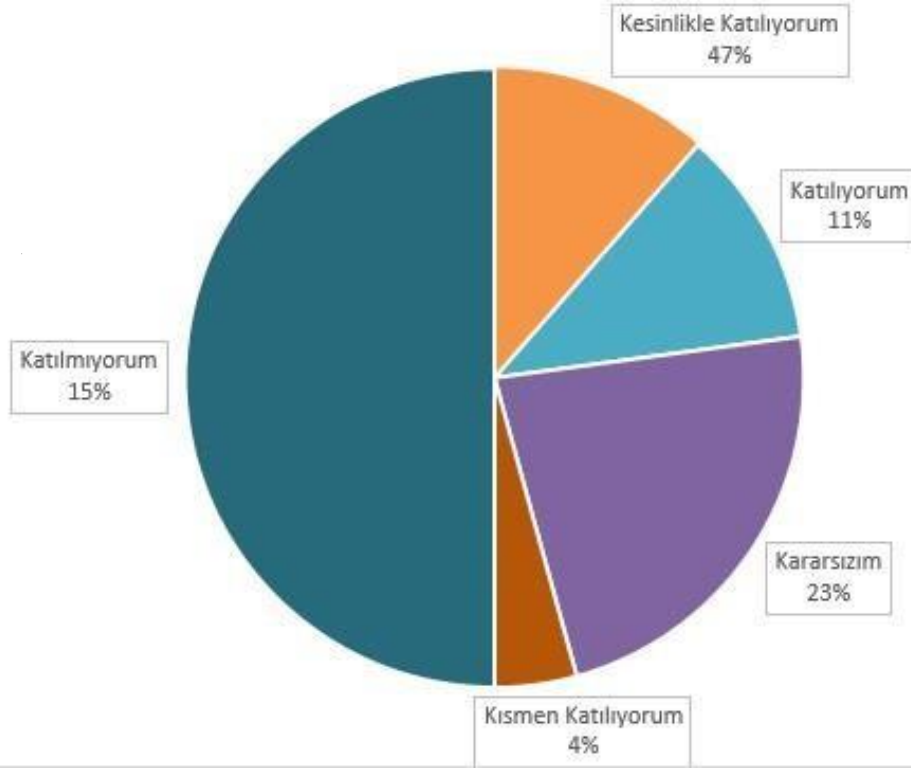
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



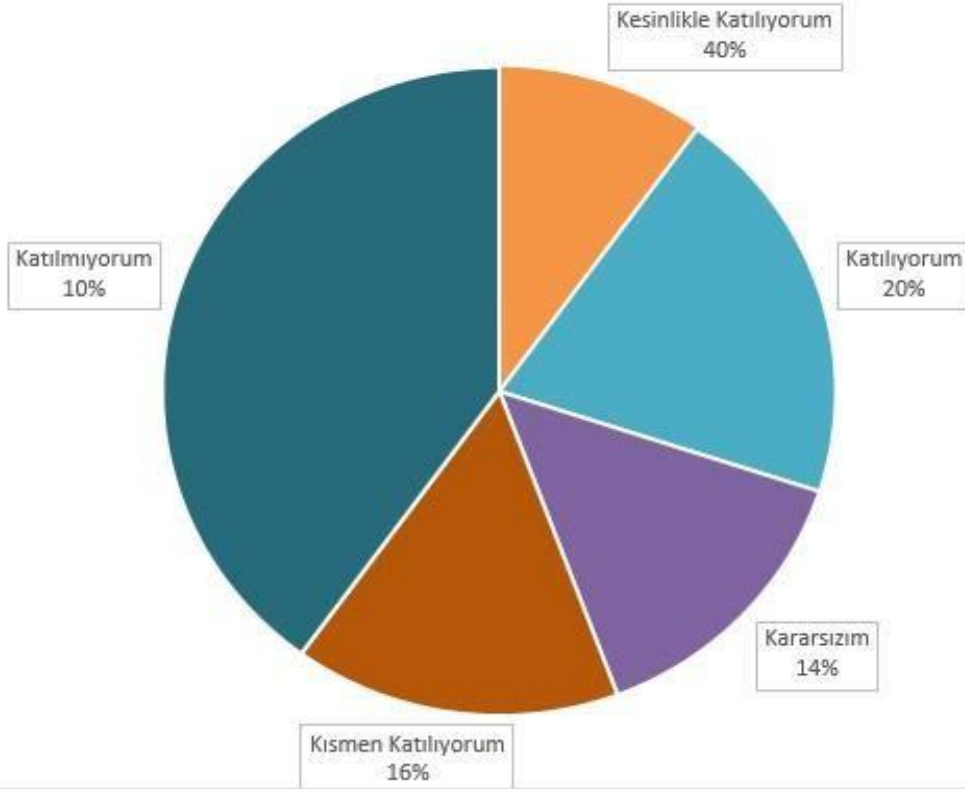
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



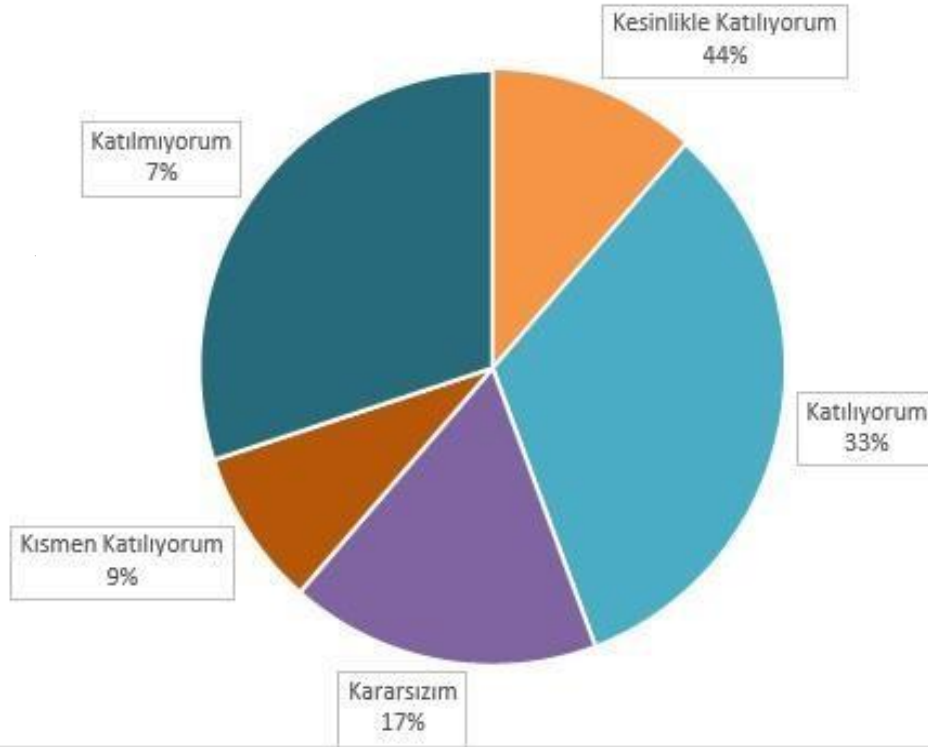
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



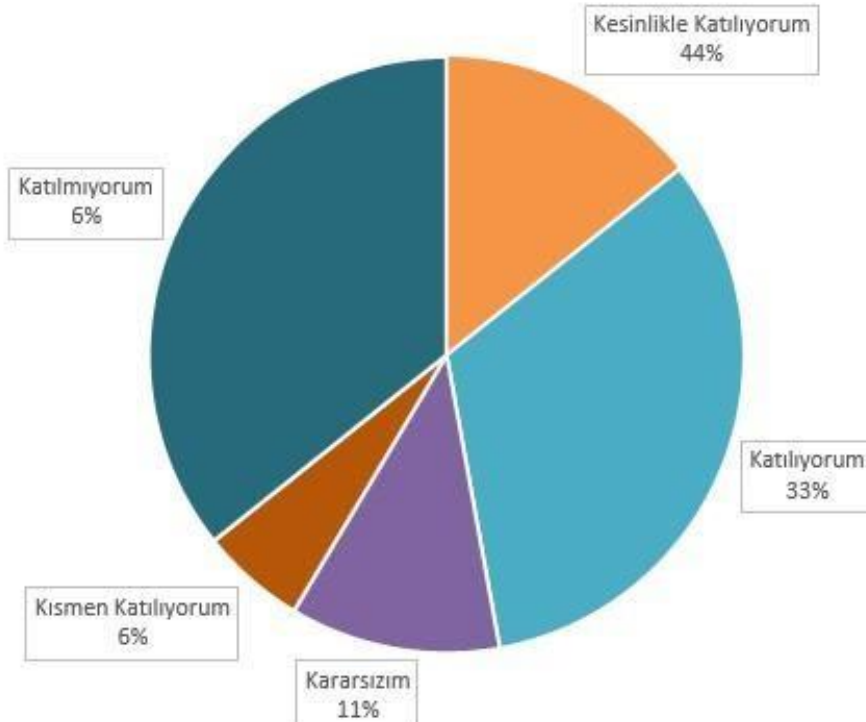
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



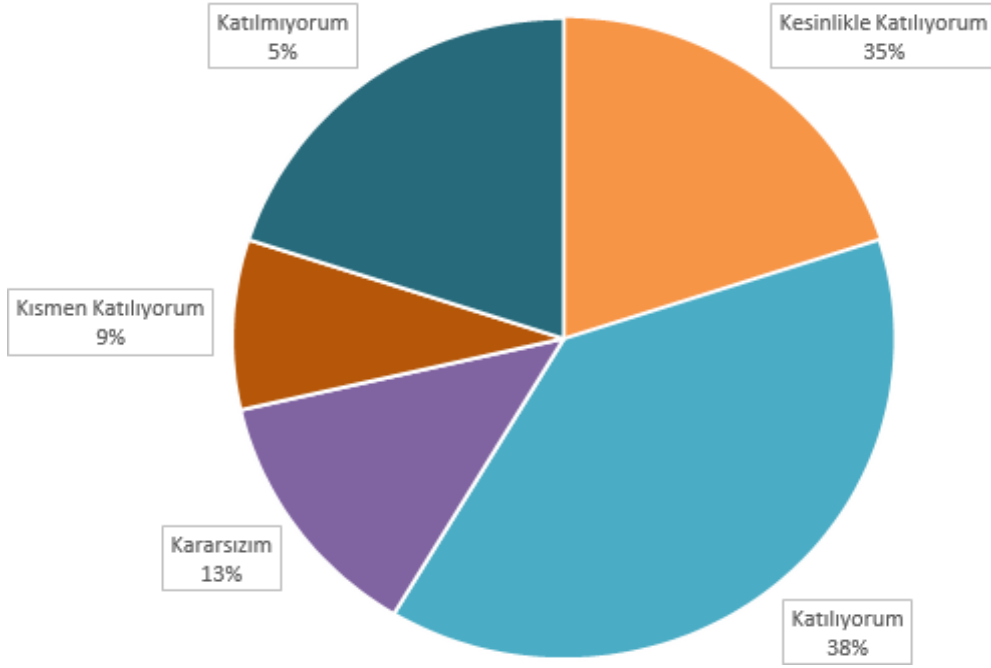
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



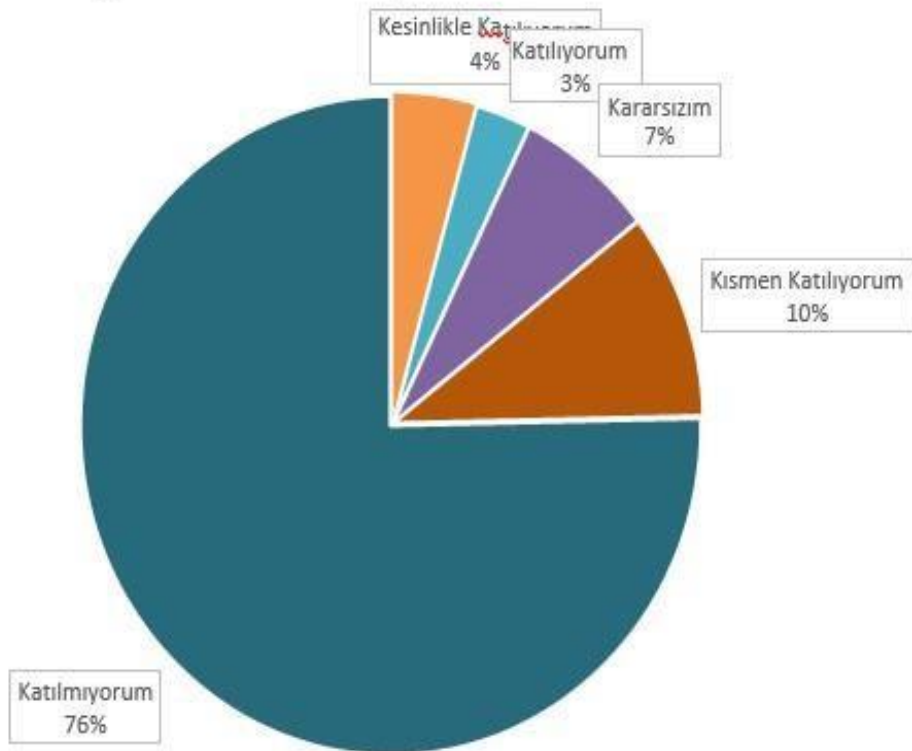
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



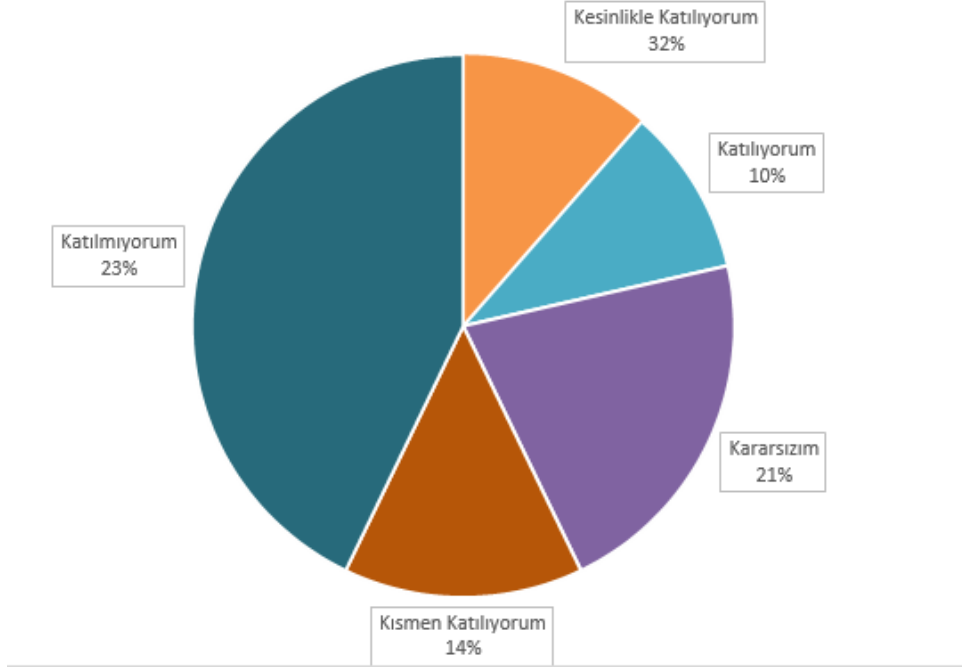
Okulun içi ve dışı temizdir.



Okulun binası ve diŐer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

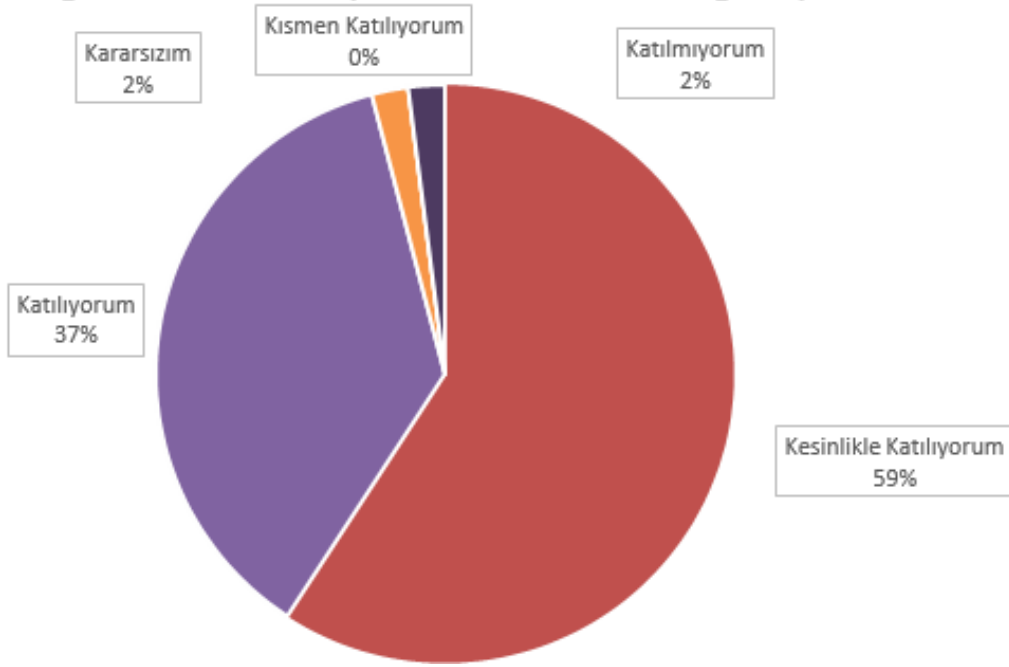


VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

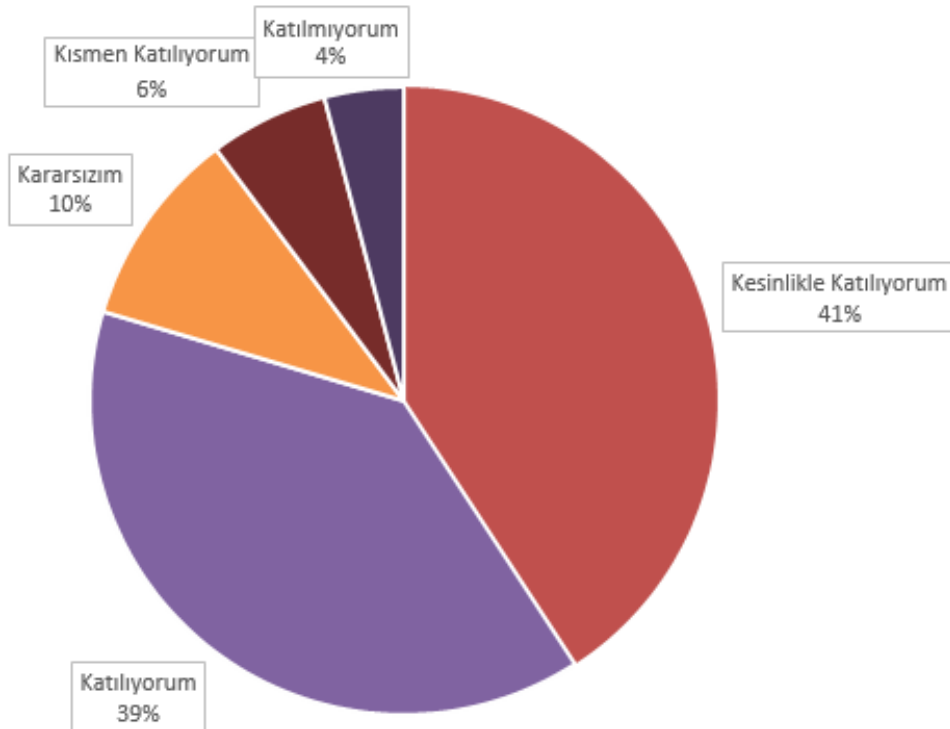
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ



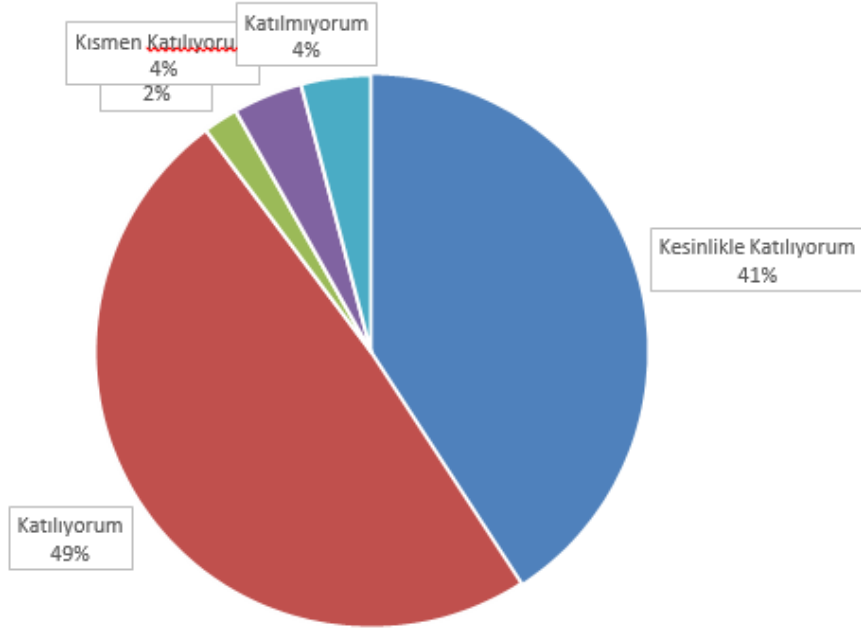
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



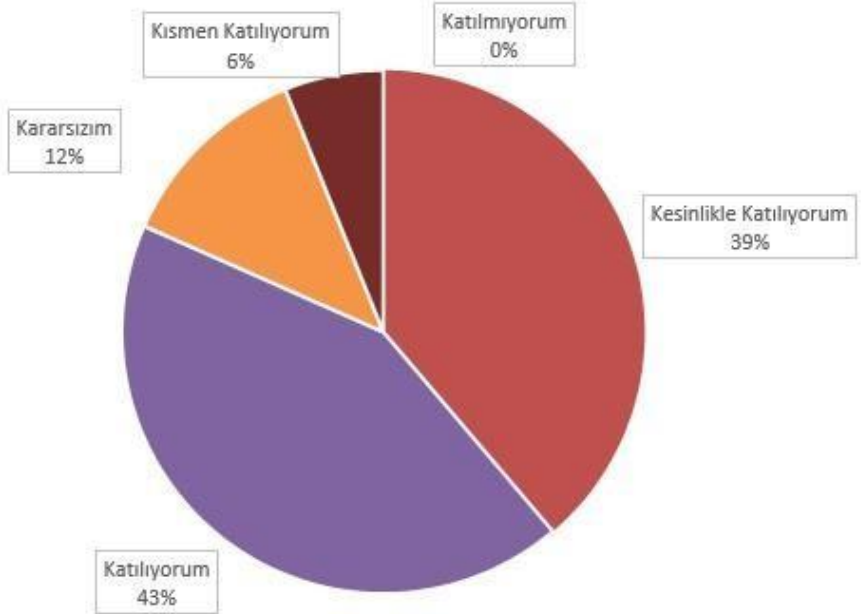
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



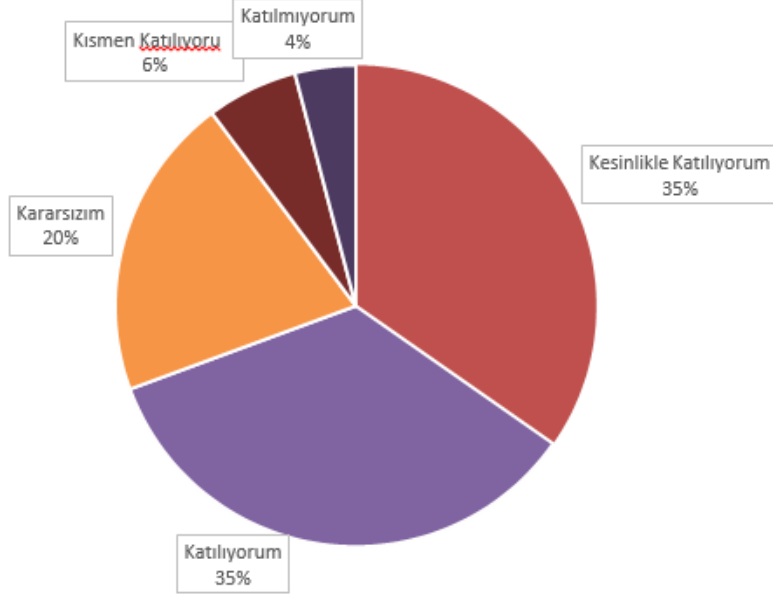
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti
alabiliyorum.



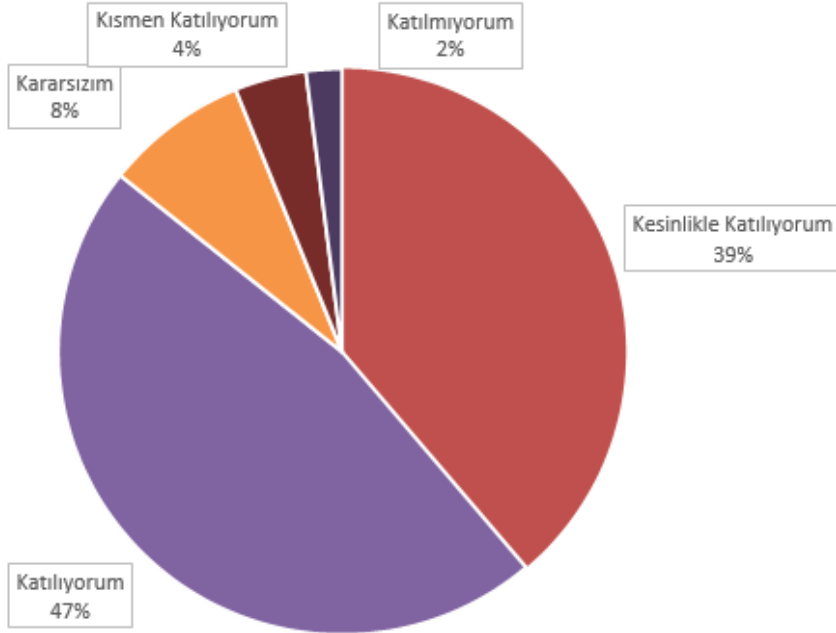
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



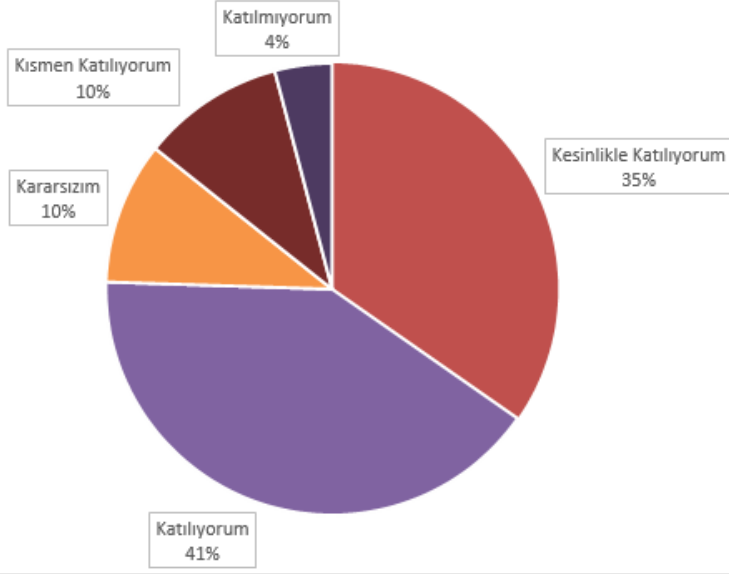
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



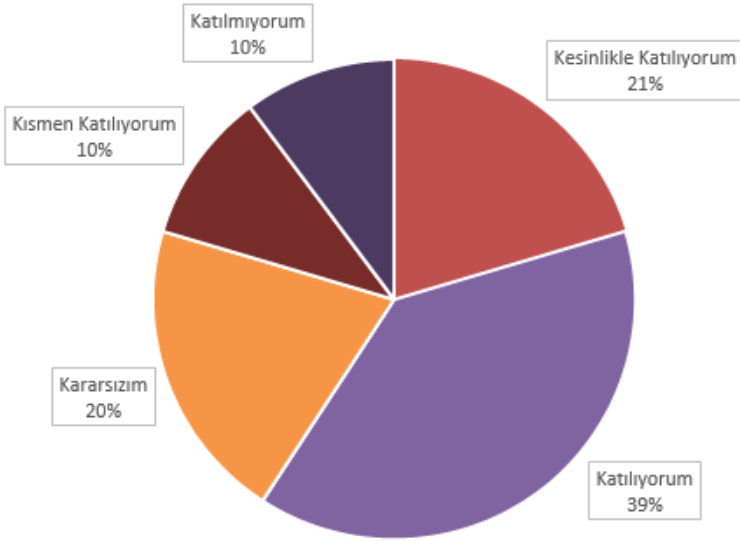
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır



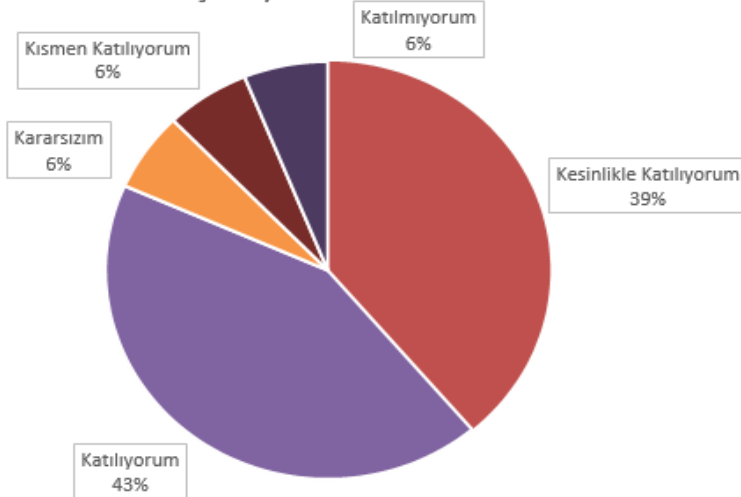
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



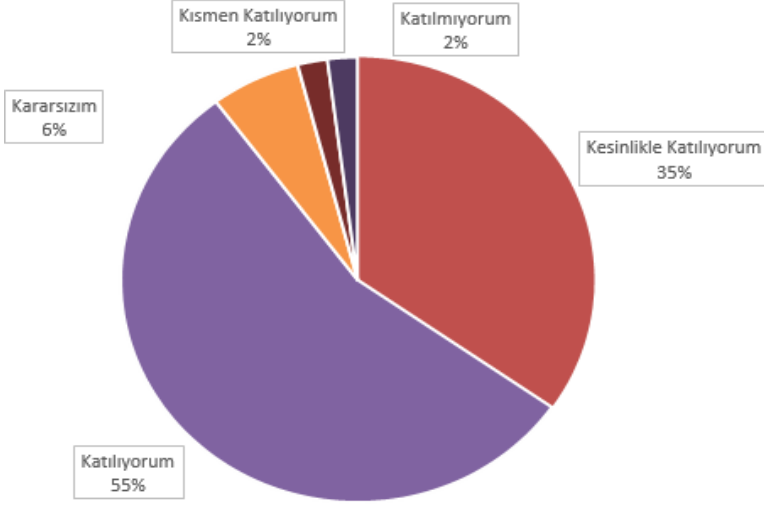
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



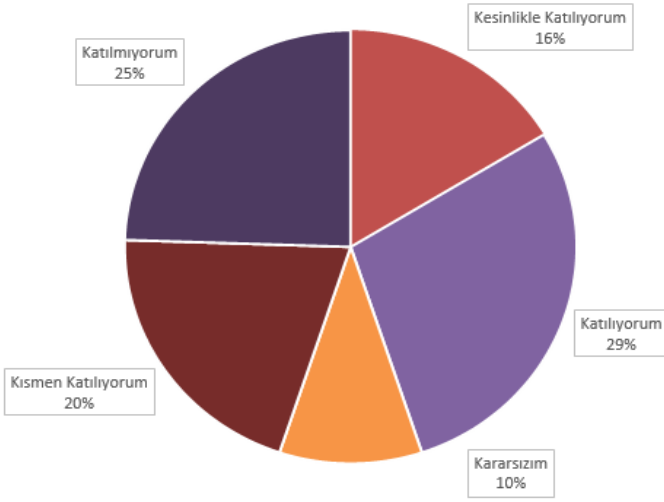
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



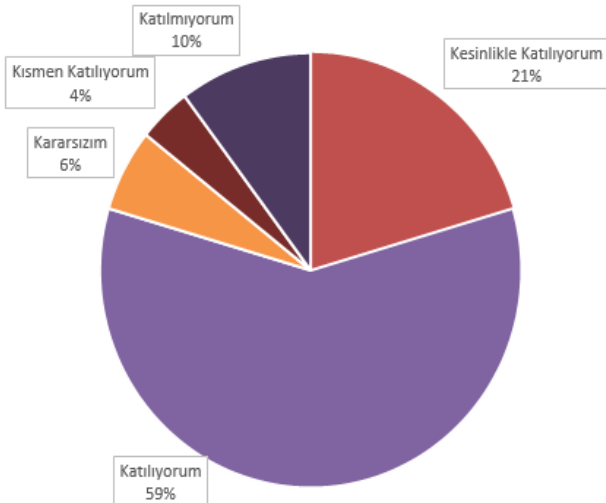
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

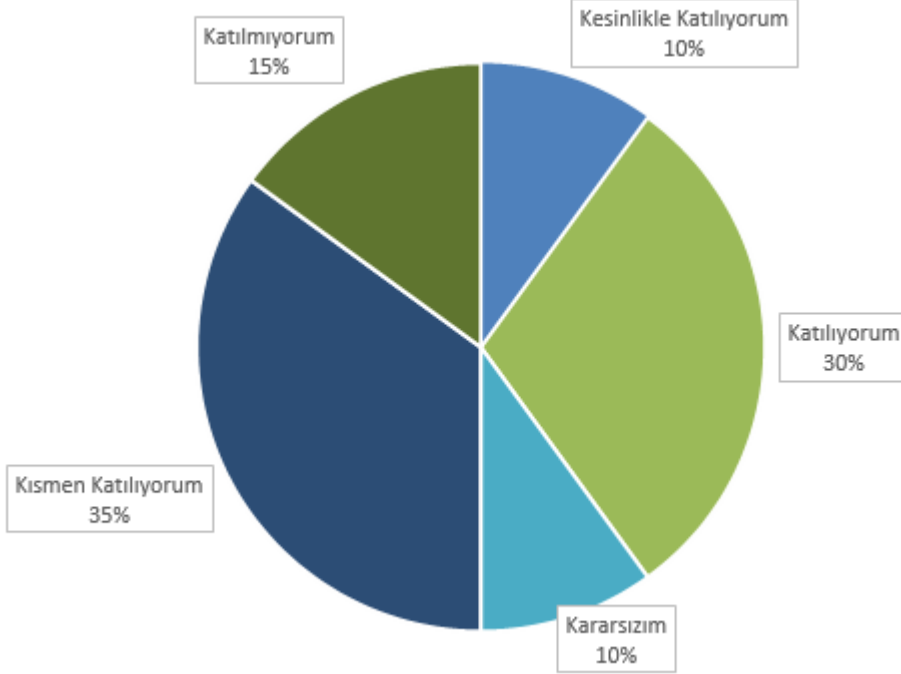


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

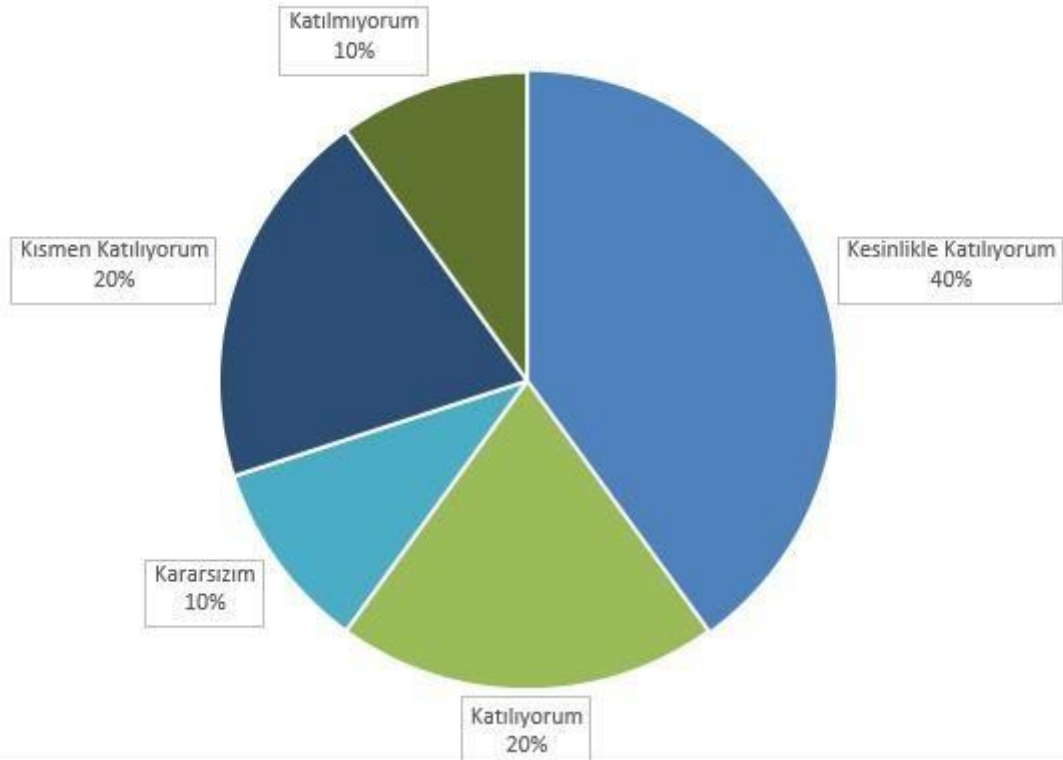


ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

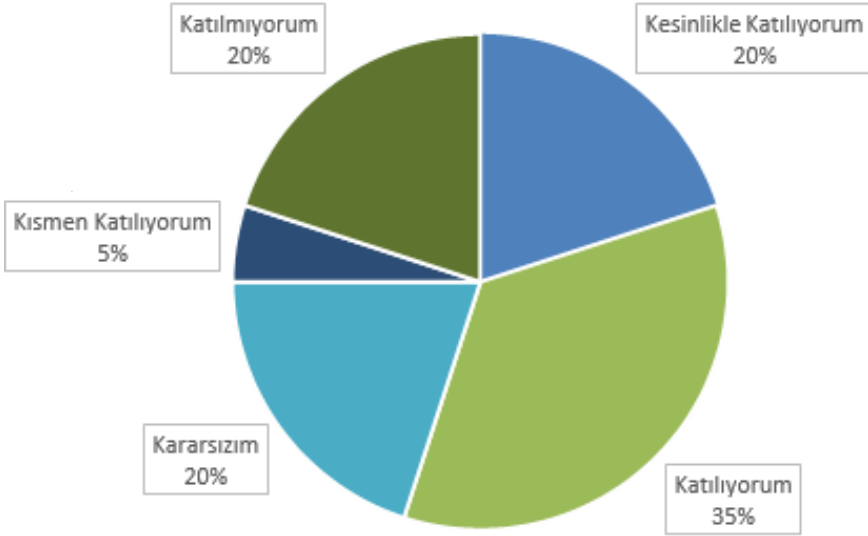
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



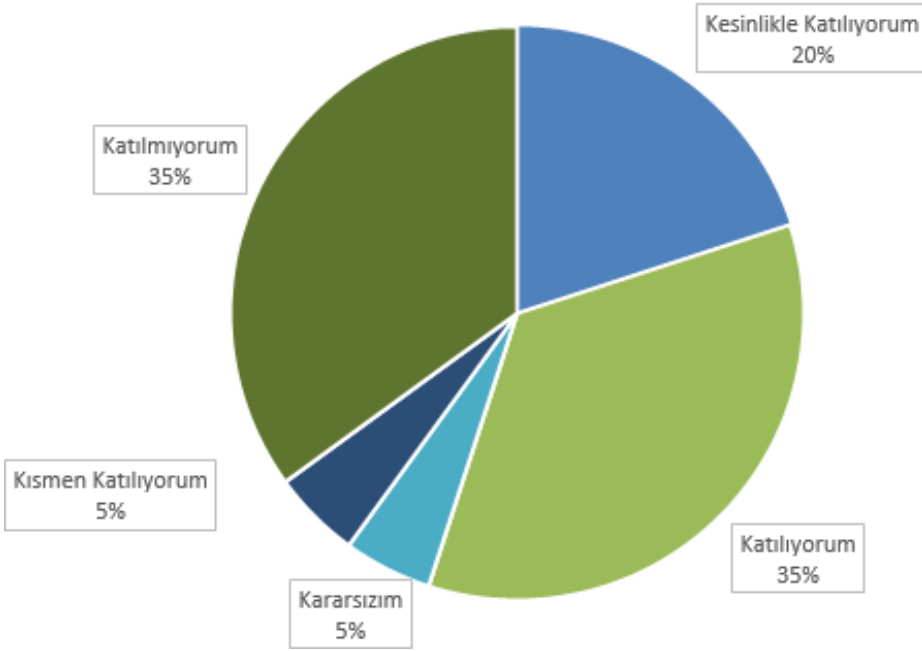
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



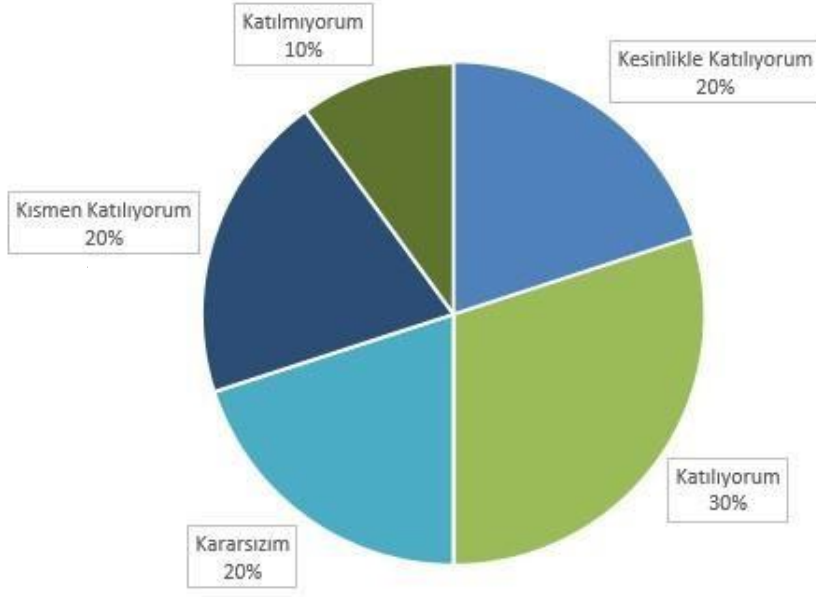
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



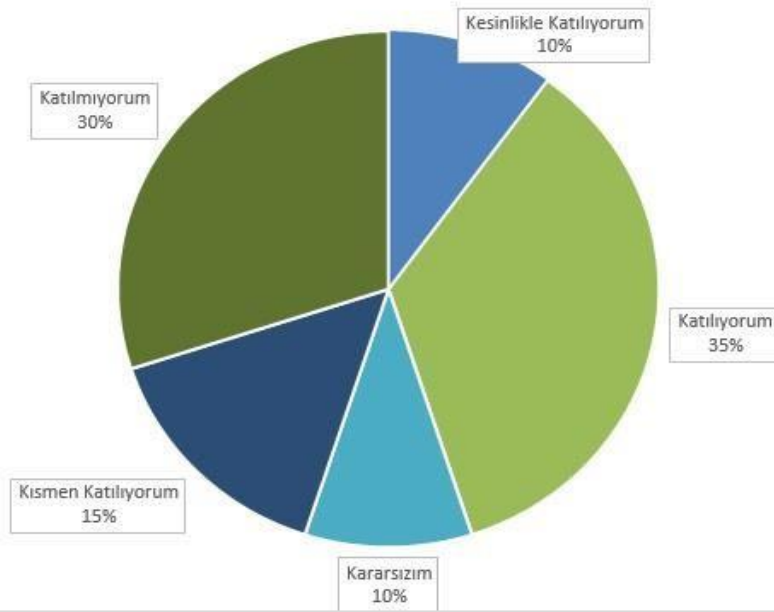
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



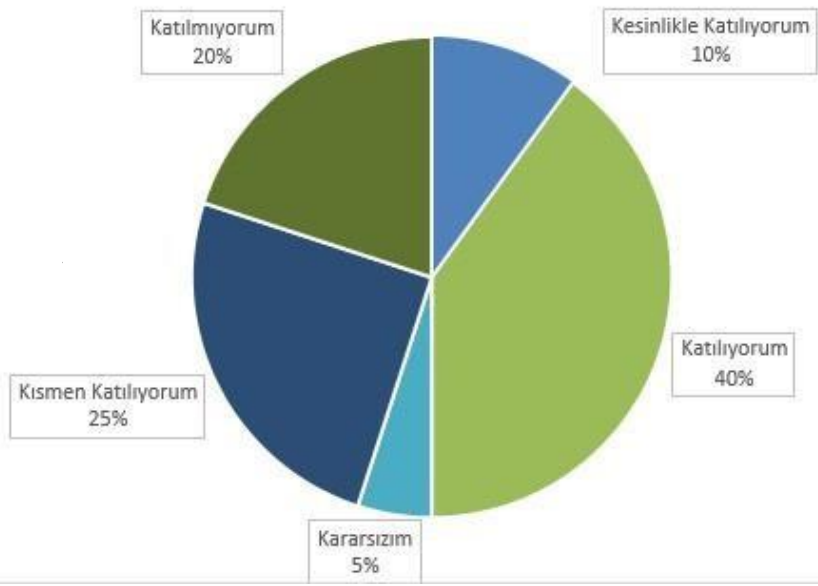
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



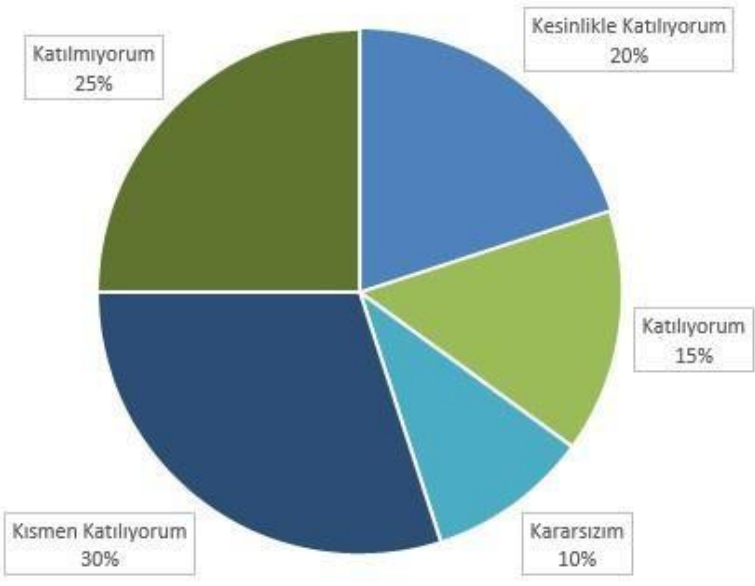
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



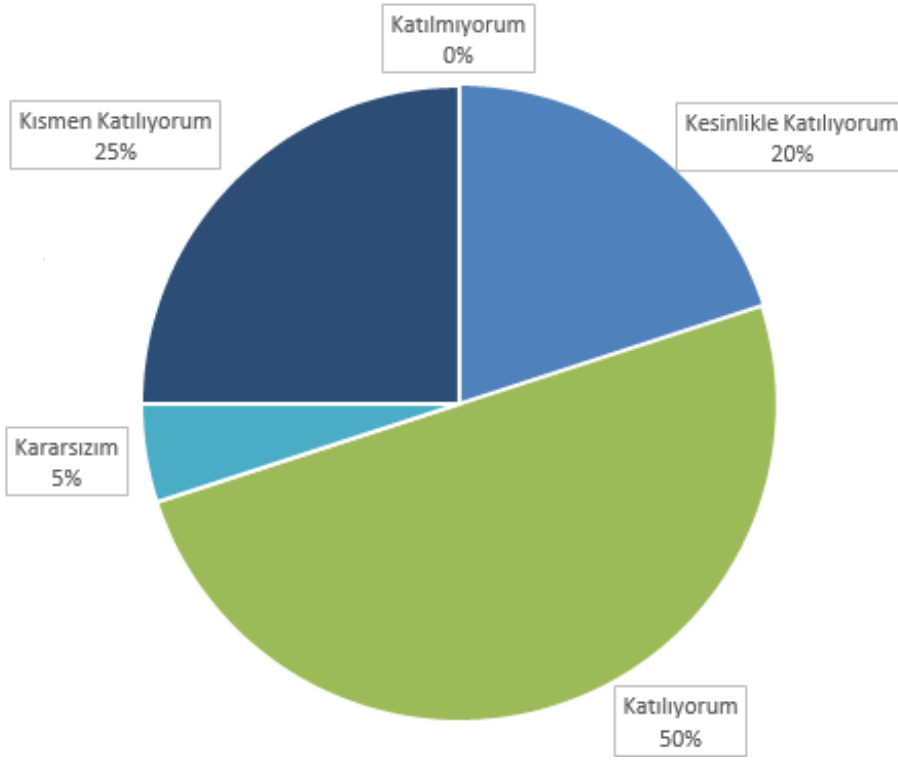
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



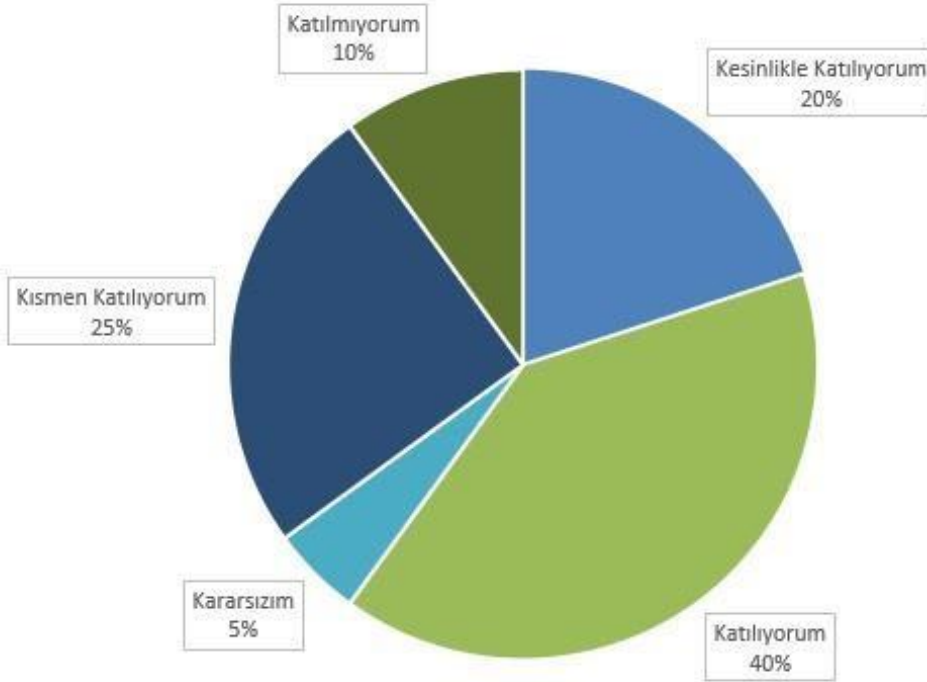
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



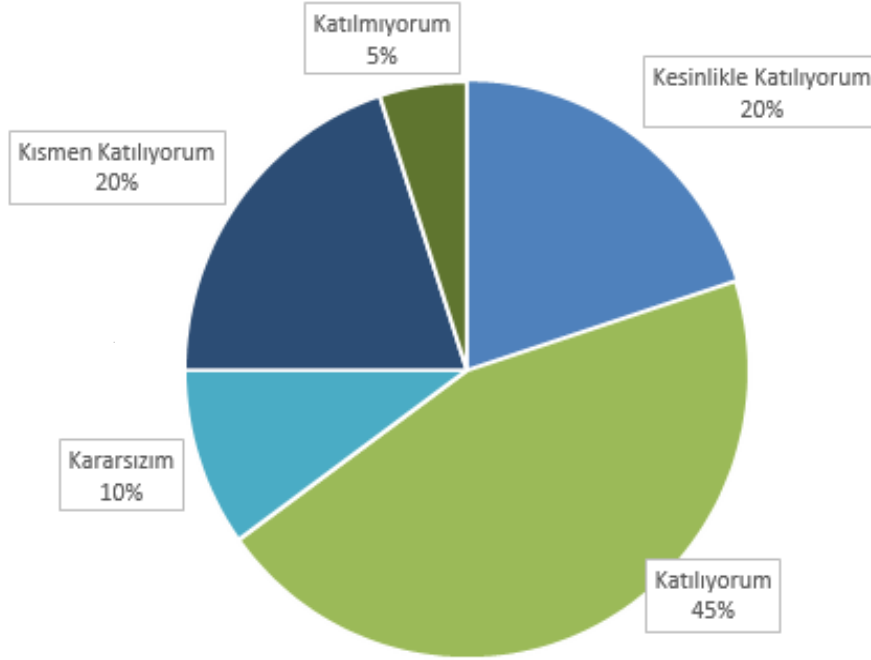
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



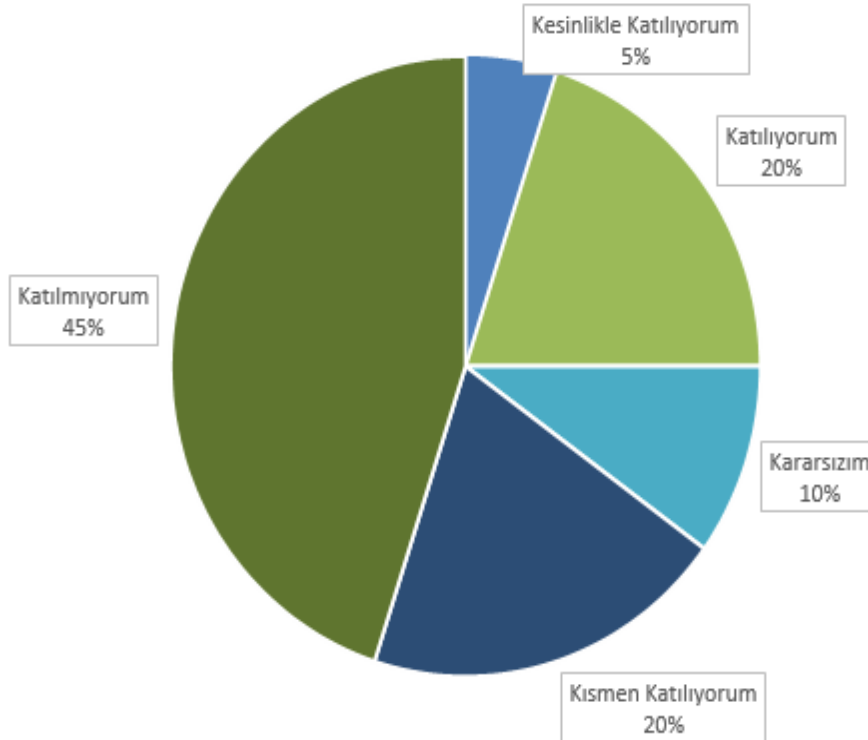
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



2.7Okul/Kurum İçi Analiz

Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	667		Erkek	15
	Toplam	667		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26,2	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl	

Okulun Mevcut Durumu: Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	3	4
Kültür Dersi Öğretmeni	14	22	34
Meslek Dersi Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	3	4
Hizmetli	0	6	6
Güvenlik Personeli	1	0	1

Okulun Mevcut Durumu: Bina ve Alanları
Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2			
Öğretmenler Odası (m2)	63,5 m2			
Okul Oturum Alanı (m2)				
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	8000 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	150 m2			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	8			

Okulun Mevcut Durumu: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

(ORTAOKUL)	Kız	Erkek	LİSE	Erkek
Anasınıfı	8	4	9A	40
5A		20	9B	37
5B		21	9C	36
5C		20	9D	34
6A		27	9E	35
6B		30	10A	21
6C		29	10B	25
7A		34	10C	27
7B		35	11A	19
8A		28	11B	26
8B		29	12A	16
8C		28	12B	17
			12 C	20

Okulun Mevcut Durumu: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	27
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2
TV Sayısı	5
Yazıcı Sayısı	4
Fotokopi Makinası Sayısı	4
Fax Makinası	1
İnternet Hızı	16 mbps

Norm Verileri

Alan Adı	Ders Saati	Yönetici Ders S.	Norm	Kadro lu	Görevl.	Kurum Dışına Gör.	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
Arapça	51	0	3	3	0	1	0	0	0
Beden Eğitimi	37	0	2	1	0	1	1	0	1
Bilişim Teknolojileri	12	0	1	0	0	0	0	0	1
Biyoloji	23	0	1	1	0	0	0	0	0
Coğrafya	28	0	1	2	0	0	0	0	-1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	71	0	3	3	0	0	0	0	0
Felsefe	15	0	1	1	0	0	0	0	0
Fen Bilimleri	45	0	2	1	0	0	0	0	1
Fizik	24	0	1	0	0	0	1	0	1
Görsel Sanatlar	11	0	0	0	0	0	0	0	0
İlköğretim Matematik	58	0	3	3	0	0	0	0	0
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	121	6	6	6	0	1	4	1	1
İngilizce	79	0	4	1	0	0	3	0	3
Kimya / Kimya Teknolojisi	22	0	1	1	1	1	0	0	0
Matematik	69	12	3	3	0	0	0	2	0
Müzik	16	0	1	1	0	0	0	0	0
Okul Öncesi	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Rehberlik	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Sağlık Bilgisi	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilgiler	30	0	1	0	0	0	0	0	1
Tarih	37	0	2	2	0	0	0	0	0
Teknoloji ve Tasarım	10	0	1	0	0	0	0	0	1
Türk Dili ve Edebiyatı	70	2	3	3	0	0	1	1	0
Türkçe	62	0	3	3	0	0	0	0	0

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/ kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler(deprem,kuşak dalgası, Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Tablo GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Okulumuzun merkez konumunda olup ulaşımın kolay olması Başarılı örnek mezunların izlenim bulunuşu Sınıf mevcutlarının az olması Kurum kültürünün güçlü olması Deneyimli öğretmen kadrosu Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği Personel okulumuzun ,kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir. Veliler 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sportifetkinliklere katılımında yetersizlik Performansad ayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması(Öğrenci ve Öğretmen) Öğrenci kaynağında ki aşırı farklılıkların eğitim alanınayansıması Okul binasının fiziki olarak yetersizlik olması Öğrenci velilerdeki önyargılar Sosyalalanların yetersizliği Yeterli kalifiyeli personel bulunmaması Okul kırtasiye ve 	<ul style="list-style-type: none"> Tanınanbirokul olmamız. Yerelyönetimlerle iletişimin iyi olması. İmamhatipliseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrencisayısı nıve başarısını etkilemiştir. Güçlü bir Aile BirliğiveMezurlar Derneğinin Okulumuzun köklübirgeçmişio olması Uluslararası programların uygulanıyor olması İlimizingüz elbir iklim kuşağında bulunması. Okula ulaşımın kolay olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Bina ve eklentilerinin öğrenci,öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması Okulkırtasiyeve temizlik maliyetlerinin yüksek olması. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. Sosyalmedyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz kullanılması Eğitim politikalarının sıklıkladeğışmesi Okulun erken saatlerde başlaması sebebiyle sokakların karanlık olması.

<p>öğrencilerin kurallarını ve akademik başarılarının artırılması için gerekli bilgiye, istişahip; destek vermeye isteklidir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Meslek derslerine, İHL programının öznelik başarıları çalışmaları• Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması• Okulumuz her sene verilen kontenjanı doldurmaktadır.• Kurum kültürünün oluşmuş ve gelişmiş olması.• İdari kadronun iş bölümü ve uyum konusunda devrimli çalışıyor olması.	<p>temizlik maliyetlerinin düşürülmesi.</p>		
---	---	--	--

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMLERİ
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmektedir. • Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatla yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmamasına rağmen öğrenci velileriimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinde müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuat ihtiyacı duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politik belgelerindeki ilke ve prensiplerle uyumlu olması

		plere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşlarımızın beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın farklı her bir türden yeterlilikleri yeterlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın heralanda bilgisayarlı olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın ve ileri katılım oranlarımızın katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı sağlanmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından gerçekleştirilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcamaların malikaynaklardan karşılanması için gelecek öngörülerde değişikliklerin dikkate alınması • Okulların yeterli ödenek kayırılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3-1 MİSYON

Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, hoşgörü sahibi iyi bir insan iyi bir öğrenci iyi bir toplum yetiştirmektir.

3-2 VİZYON

Bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan, öğrenci veli öğretmen ilişkilerinde hoşgörüyü yakalayan, eğitim, yönetim ve sosyal faaliyetlerde başarısını kabul ettirmiş tercih ve takdir edilen bir kurum olmak.

3-3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar

Tablo.StratejikAmaçlar,Hedefler

AMAÇ1(A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef1.1(H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzerinde vamsızlık oranını %32'ten %10'e indirmek
Hedef1.2(H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ2(A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşip kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef2.1(H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef2.2(H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef2.3(H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim- öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef2.4(H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ3(A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef3.1(H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef3.2(H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

Hedefler

Amaç1(A1)Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef1.1(H1.1)Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge		Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim				
PG1.1.1	Orta öğretimde sınıfta kalma oranı		4%	1%	Öğretmenler Kurulu				
PG1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı		32%	10%	Öğretmenler Kurulu				
PG1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı		9%	0%	Öğretmenler Kurulu				
PG1.1.4	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı		%35	%75	Öğretmenler Kurulu				
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %32'ten %10'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023(MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	25%	4%	1%	1%	1%	1%	1%	6ay	6ay
PG1.1.2	40%	32%	25%	20%	15%	10%	10%	6ay	6ay
PG1.1.3	15%	9%	7%	5%	3%	2%	0%	6ay	6ay
PG1.1.4	20%	%35	55%	60%	65%	70%	75%	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb.Yap.Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç1(A1)Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef1.2(H1.2)Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin%100'üne ulaşarak,eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.2.1	Özel EğitimSınıfıSayısı(Toplam)	4	10	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.2	DestekOdasıSayısı(Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.3	Özeleğitimbkapsamındatanılanmışöğrencisayısı (Toplam)	13	30	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.4	Resmiözeleğitimbkurumlarından yararlananan öğrenci sayısı(Toplam)	13	30	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.5	Evdeeğitimalanan öğrencisayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	725	725	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	400	700	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı(kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	10	20	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	20%	70%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim verehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023(M EVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1	15%	0	0	0	0	0	0	6ay	6ay
PG1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG1.2.3	10%	9	2	2	2	2	9	6ay	6ay
PG1.2.4	10%	1	5	5	5	5	1	6ay	6ay
PG1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6ay	6ay
PG1.2.6	10%	550	550	550	600	650	750	6ay	6ay
PG1.2.7	5%	500	500	550	600	650	700	6ay	6ay
PG1.2.8	5%	5	6	7	9	10	10	6ay	6ay
PG1.2.9	5%	30%	45%	50%	55%	60%	70%	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb.Yap.Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özeleğitim" kavramı ile ilgili ön yargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili ön yargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasına uygundur.								
İhtiyaçlar	Öze leğitim sınıfı, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği gerektirmektedir.								

Amaç2(A2)Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmakve 21.yüzyıl becerileri ile bütünlüştürme kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef2.1(H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel,ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlıbilimsel,teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak.

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.1.1	TÜBİTAK4005başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG2.1.2	TÜBİTAK4005kabulsayısı	0	1	Proje Ekibi
PG2.1.3	TÜBİTAK4006başvuru sayısı	16	30	ProjeEkibi
PG2.1.4	TÜBİTAK4006kabulsayısı	0	10	Proje Ekibi
PG2.1.5	TÜBİTAK4007başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG2.1.6	TÜBİTAK4007kabulsayısı	0	1	Proje Ekibi
PG2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağlarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG2.1.8	Uluslararası(diğer)projelere/yarışmalara yapılanbaşvurusayısı	0	2	Proje Ekibi
PG2.1.9	Ulusal(diğer)projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı	0	2	Proje Ekibi
PG2.1.10	Uluslararası(diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvurusayısı	0	1	Proje Ekibi
PG2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG2.1.12	Müdürlükbünyesinde yereldüzeyde yürütülenprojesayısı	2	10	Proje Ekibi
PG2.1.13	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG2.1.14	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	3	10	Proje Ekibi
PG2.1.15	Bakanlıkprojelerine(EğitimdeYenilikçilikÖdülleri vb.)başvurusayısı	0	1	Proje Ekibi
PG2.1.16	Bilimselveteknolojikçalışmalarkapsamındadüzenlenen(şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG2.1.17	STEMEğitimiçalışmalarıkapsamındadüzenleneneğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	5	10	Proje Ekibi
PG2.1.18	STEMEğitim Merkezlerinden yararlanan öğrencisayısı	20	50	Proje Ekibi
PG2.1.19	AçılanSTEMAtölyesisayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve21. yüzyıl becerileri ile bütünlüştürme kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	2023(M EVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1	3%	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG2.1.2	4%	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG2.1.3	3%	16	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG2.1.4	4%	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG2.1.5	3%	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG2.1.6	4%	0	0	1	1	0	1	6ay	6ay
PG2.1.7	3%	1	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG2.1.8	3%	2	2	2	2	2	2	6ay	6ay
PG2.1.9	3%	1	0	1	1	1	2	6ay	6ay

PG2.1.10	3%	0	0	0	0	1	1	6ay	6ay
PG2.1.11	3%	0	0	1	1	1	1	6ay	6ay
PG2.1.12	3%	5	6	7	8	9	10	6ay	6ay
PG2.1.13	4%	1	1	1	1	1	2	6ay	6ay
PG2.1.14	3%	5	6	7	8	9	10	6ay	6ay
PG2.1.15	4%	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
PG2.1.16	3%	1	1	1	1	1	2	6ay	6ay
PG2.1.17	3%	10	12	14	16	18	20	6ay	6ay
PG2.1.18	4%	20	25	30	35	40	50	6ay	6ay
PG2.1.19	4%	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
SorumluBirim	ProjeEkibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç2(A2)Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef2.2(H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye,EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.2.1	FATİH Projesi kapsamında Eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	10	25	ZümreÖğretmenler Kurulu
PG2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	60%	100%	ZümreÖğretmenler Kurulu
PG2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	20%	70%	ZümreÖğretmenler Kurulu

A2	Eğitim 7 ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye,EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023(M EVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1	20%	10	12	14	18	22	25	6ay	6ay
PG2.2.2	40%	70%	80%	90%	95%	97%	100%	6ay	6ay
PG2.2.3	40%	20%	30%	40%	50%	55%	60%	6ay	6ay

SorumluBirim	Zümre Öğretmenler Kurulu
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu
Riskler	Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet alt yapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak
MaliyetTahmini	0
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim - öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10%	40%	Öğretmenler Kurulu
PG2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	9	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim - öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023(M EVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6ay	6ay
PG2.3.2	50%	10%	15%	20%	25%	30%	40%	6ay	6ay
PG2.3.3	25%	4	5	6	7	8	9	6ay	6ay
SorumluBirim	Öğretmenler Kurulu								
İşb.Yap.Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlar daveri toplanamaması								

Stratejiler	Eğitim ğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacaktır öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecektir
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü ğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır ğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlışkanı ya sahiptir Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9.sınıfta yer verilmektedir
İhtiyaçlar	Her ğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek alışmalar

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4)

Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	5	Okul Yönetimi
PG2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	2	Okul Yönetimi
PG2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine Katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023(MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1	12,50%	3	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
PG2.4.2	12,50%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.4.5	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb.Yap.Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyete dileyebilecek konular hakkında hukuki alt yapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi ve ya kurum yerine şikâyet yöntemlerine Başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul – aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri Geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								

Amaç3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	20	Okul Yönetimi
PG3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	10	Okul Yönetimi
PG3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul,ISO sertifikaları vb.)	1	1	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi (%)	2023(MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG3.1.8	10%	28	25	22	20	20	20	6 ay	6 ay	
PG3.1.9	10%	15	12	12	10	10	10	6 ay	6 ay	
PG3.1.10	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb.Yap.Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi									
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak									
Maliyef Tahmini	5000									
Tespitler	Okul pansiyon binası pansiyon atamanlamıyla uygun değildir.									
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması.									

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG3.2.4	Özel“ Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç3(A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.								
Hedef3.2(H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018(M EVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb.Yap.Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması. Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet Mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması.								
Stratejiler	Okul-Aile iş birliği geliştirilecek. Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek. Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak.								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir.								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi.								

4.5 Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 19.Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	T o p l a m M a l i y e t
A1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H2.1	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3	600	900	1200	1500	1800	6000
H3.1	500	750	1000	1250	1500	5000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	1200	1700	2200	2700	3200	21000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, İstenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci



TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu Birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve İhtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

